



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV
DISPOZIȚIA nr. 375/08.05.2025

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pe anul 2025, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

Având în vedere:

-Referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Formare Profesională nr. 1368/08.05.2025, prin care se supune aprobării Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;

În temeiul prevederilor:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/30.12.2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 400 din 16 aprilie 2025;

În temeiul dispozițiilor art. 16 alin.(1) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2 Dispoziția Directorului Executiv al DGASPC Ilfov nr. 822/15.10.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională, Compartimentul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte și Compartimentul Contabilitate și Salarizare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4 Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului de la domiciliul reclamantului, în condițiile și în termenele prevăzute de art. 11 alin. (1) coroborat cu art. 10 alin. (3) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Avizat
Consilier Juridic,
Oana-Alexandra FINCU

Șef Serviciu Resurse Umane
și Formare Profesională,
Ana-Maria BRUCAN SLAV

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2025, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

TEMEI LEGAL:

☞ OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;

☞ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/30.12.2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

☞ Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 400 din 16 aprilie 2025;

Art. I (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, angajatorul acordă acestora **vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei pentru un salariat**, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

(3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, modificate și completate de Hotărârea Guvernului nr. 400 din 16 aprilie 2025, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(4) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada de exercitarea a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(5) Voucherele de vacanță se emit pe suport electronic. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online. La cererea salariatului, angajatorul poate solicita oricând unității emitente, emiterea voucherelor de vacanță printr-un instrument virtual.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au o valabilitate de un an de la alimentarea cardului, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic (care este de 4 ani), conform prevederilor legale, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice.

(7) Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul aprobat, potrivit legii. Anul calendaristic este perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță.

Art. II (1) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherelor stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul salariaților, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. III (1) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. IV (1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(3) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(4) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la pct. a) - c) constituie contravenție și se sancționează cu 2 până la 6 puncte - amendă. Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit, în condițiile legii.

(5) Contravențiilor menționate le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

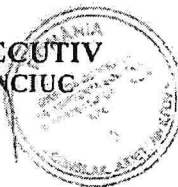
Art. V Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de serviciu/muncă

Art. VI Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Serviciului Resurse Umane și Formare Profesională, către toate structurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

Obs. În lipsa unor reglementări clare, apreciem că salariatul nu trebuie să justifice prin documente utilizarea sumelor din fonduri proprii, iar responsabilul cu gestionarea acordării voucherelor de vacanță, nu trebuie să verifice aceste cheltuieli.

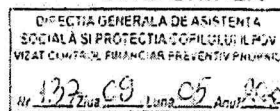
DIRECTOR EXECUTIV
George-Denis ~~SENCIUC~~



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Maria-Magdalena PETRE

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Oana-Alexandra FINCU

VIZĂ
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Silvia-GHINEA



PREȘEDINTE
SINDICAT
George-Sebastian ZAVALICHE

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
ȘI FORMARE PROFESIONALĂ
Ana-Maria BRUCAN-SLAV



Anexă la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe anul 2025, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura