



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Oraș Voluntari, B-dul Voluntari, Nr.94-96, Județul Ilfov

Tel.021369.58.89;021369.58.87; Fax021369.58.88.

Email:dgaspcif@gmail.com

<http://www.protectiacopilului.ro>

Nr.47730/08.10.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov cu sediul în Oraș Voluntari, B-dul. Voluntari, Nr. 94-96, Județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în data de 30 octombrie 2019 - proba scrisă – 04 noiembrie 2019 - interviu în vederea ocupării a unui post de conducere de Șef Centru la Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Tineri Vidra

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Condiții generale :

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G.R nr. 286/2011, actualizată, respectiv :

a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice postului de conducere vacant:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: psihologie, asistență socială și sociologie sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative;

2. Vechime necesară ocupării postului - candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 6 din H.G. Nr. 286/2011, actualizată, respectiv :

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

g) Curriculum Vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs pentru ocuparea posturilor de conducere, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **08 octombrie – 21 octombrie 2019.**

Concursul se desfășoară în trei etape successive după cum urmează:

1. **selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **22- 23 octombrie 2019** (în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) iar rezultatul acesteia se va face prin mențiunea sintagmei “admis” sau “respins”, însoțita de motivul respingerii după caz:

-Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

-Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestației.

2. **proba scrisă** va avea loc în data de **30 octombrie 2019, ora 11,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov din Oraș Voluntari, B-dul. Voluntari, Nr. 94-96, Județ Ilfov;

-La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

-Rezultatul probei “scrisă” va fi afișat la sediul instituției, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

3. **interviul** va avea loc în data de **04 noiembrie 2019, ora 11,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov din Oraș Voluntari, B-dul. Voluntari, Nr. 94-96, Județ Ilfov;

-La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba “scrisă” ;

Sunt declarați admiși la proba “scrisă” și la proba “interviu” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov din Oraș Voluntari, B-dul. Voluntari, Nr. 94-96, Județ Ilfov, cu precizarea punctajului și a sintagmei “admis” sau “respins” precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba “scrisă” și “interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație în maximum 24 de ore, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei “scrisă” sau a “interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar și imediat după soluționare va comunica rezultatul final prin afișarea la sediu instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba "scrisă" și "interviu", pentru fiecare candidat.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografia pentru funcția contractuală de conducere vacantă de sef centru:

▶HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

▶LEGE Nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

▶HOTĂRÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

▶LEGE Nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

▶LEGE Nr. 487 din 11 iulie 2002 Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată;

▶ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

▶LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;

▶LEGE Nr. 584/2002 din 29 octombrie 2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA;

▶ORDONANȚĂ Nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale;

▶LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

▶ORDONANȚĂ Nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

▶ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Notă: Toate actele normative vor fi abordate cu modificările și completările, eventual republicările, efectuate până la data 30.10.2019.

Relații suplimentare se obțin la tel. 021/369.58.87 ; 021/369.58.89 ; 021/369.58.90 INTERIOR 104 –Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională.

DIRECTOR EXECUTIV

Bogdan-Iulian PÎNTEA



ȘEF SERVICIURESURSE UMANE

ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Ana-Maria BRUCAN