R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Oraş Voluntari, Bulevardul Voluntari, Nr.94-96, Judetul Ilfov;
Tel: 0213695886; 0213695887; 0213695889; 0213695890.
Fax: 0213695888;
Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro;
http://www.protectiacopilului.ro

Nr. SRDS/120/16.01.2026

Avizat,
Director Executiv
George–Denis Senciuc

Elaborat,
Responsabil
Elena – Maria Ioniță

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Elena – Maria Ioniță, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

X Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

X Suficiente
|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

X Suficiente
|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

X Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

* Confidenţial. Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului European nr.679/2016.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

X Pe pagina de internet
X La sediul instituţiei
|_| În presă
|_| În Monitorul Oficial al României
|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X Da
|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea permanent a site-ului instituției

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da, acestea fiind: .....
X Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

X Da
|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Ca măsură internă, pe care intenționăm să o aplicăm în anul 2024, în vederea publicării unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis, este solicitarea de la toate structurile interne a informațiilor publice actualizate.

B. Informaţii furnizate la cerere

Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
30	15	15	0	30	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare	Altele (se precizează care)
30	1	22	7	0	30	0	0	0	30	0	0	0	0

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: *Nu e cazul*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? *Nu e cazul*

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituţiei
D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): *Nu e cazul*

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

* Confidenţial. Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului European nr.679/2016.

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X Da
|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Creșterea nivelului de comunicare între diferitele structuri ale D.G.A.S.P.C.Ilfov, din punct de vedere al actualizării datelor de interes public;
- Actualizarea continua a site-ului instituției;

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Actualizarea site-ului instituției lunar sau ori de câte ori situația o impune (modificări legislative etc.).