



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Oraș Voluntari, B-dul Voluntari, Nr.94-96, Județul Ilfov

Tel.021369 58 89; 021369 58 87; Fax.021369 58 88.

Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro

http://www.protectiacopilului.ro

Nr. 15758/SSCM/360/17.03.2025

**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
2024**

Categorii de informații	Detalii
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p>„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov - denumită în continuare D.G.A.S.P.C.Ilfov, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.</p> <p>Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov vizează diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea asigurării nevoilor sociale, dezvoltării propriilor capacități și competențe în vederea integrării sociale.</p> <p>Rolul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, este de a răspunde nevoilor sociale ale comunității județului Ilfov prin implementarea de acțiuni și măsuri integrate care să răspundă punctual și concret acestor nevoi, în vederea prevenirii sau depășirii situațiilor de vulnerabilitate. Serviciile de asistență socială dezvoltate și îmbunătățite de-a lungul timpului, la nivelul Ilfov acoperă și răspund unei game extinse de probleme și nevoi, atât în domeniul protecției copilului cât și protecției persoanelor adulte aflate în situații de vulnerabilitate. Abordarea serviciilor sociale prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov este în concordanță cu strategiile de dezvoltare ale României și Uniunii Europene, și vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile, prin dezvoltarea de servicii care să răspundă în mod concret și punctual nevoilor acestora. De-a lungul timpului, DGASPC Ilfov a pus în centrul tuturor activităților și acțiunilor întreprinse, persoana aflată în situații de risc sau vulnerabilitate. Acțiunile desfășurate au deconcretizat în acordarea de prestații financiare și</p>

materiale în conformitate cu actele normative în vigoare dar și în dezvoltarea de servicii alternative suport pentru creșterea incluziunii sociale ale acestor persoane.

Transparența instituțională reprezintă un fundament în cadrul acestei instituții, care ghidează permanent activitatea noastră cotidiană atât în relația cu cetățenii cât și cu presa și societatea civilă”

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege D.G.A.S.P.C. Ilfov îndeplinește, în principal, următoarele **funcții**:

1. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;
2. de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., la nivelul județului;
3. de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
4. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și colective la nivelul județului;
5. de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul Județului Ilfov;
6. de reprezentare a Consiliului Județean Ilfov pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.
7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabil.

În îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege, activitatea D.G.A.S.P.C. Ilfov este guvernată de următoarele **principii**:

1. respectarea drepturilor și a demnității omului;
2. asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
3. asigurarea dreptului de a alege;
4. abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
5. participarea persoanelor beneficiare;
6. cooperarea și parteneriatul;
7. recunoașterea valorii fiecărei persoane;
8. abordarea comprehensivă, globală și integrată;
9. orientarea pe rezultate;
10. îmbunătățirea continuă a calității;
11. combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

Datele de contact:

Adresă: Oraș Voluntari, B-dul Voluntari nr. 94-96, județ Ilfov

Telefon: 021369 58 89; 021369 58 87; Fax.021369 58 88.

	<p>Email: dgaspcf@protectiacopilului.ro Pagină web: http://www.protectiacopilului.ro</p>
<p>POLITICI PUBLICE</p>	<p>Politica D.G.A.S.P.C. Ilfov în domeniul calității, are ca obiect major furnizarea de servicii sociale care să prevină, să limiteze sau să înlăture efectele unor situații generatoare de marginalizare sau excludere socială a persoanei, familiei, grupurilor vulnerabile, servicii care să satisfacă în totalitate nevoile și așteptările solicitanților și garantarea păstrării confidențialității tuturor informațiilor referitoare la beneficiari.</p> <p>Managementul DGASPC Ilfov asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul: protecției drepturilor copilului, a familiei, a persoanelor adulte cu handicap, a vârstnicilor precum și a altor categorii de persoane aflate în situații de risc.</p>
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI).</p>	<p>Mandat: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov - denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Ilfov, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea</p> <p>Misiune: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov are drept misiune, asigurarea pentru persoanele domiciliat pe raza județului Ilfov a unui sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare prin: identificarea nevoilor sociale ale persoanelor din județ și ierarhizarea acestor nevoi, dezvoltarea de servicii sociale integrate și diversificate care să satisfacă nevoile identificate concomitent cu alinierea la principiile, normele și standardele europene în domeniu.</p> <p>Viziunea: dezvoltarea unui sistem eficient, responsabil și accesibil de servicii sociale de bună calitate la nivelul județului Ilfov care să răspundă unor nevoi complexe ale beneficiarilor, sustenabil și bazat pe cooperare inter-instituțională și intervenție integrate</p> <p>Obiectivul general al D.G.A.S.P.C. Ilfov îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a copiilor, persoanelor adulte, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.</p> <p>Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov este asigurată de directorul executiv, cu sprijinul Colegiului Director, care are rol consultativ, conform prevederilor art. 12 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Directorul executiv este ajutat de trei directori executivi adjuncți, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un director executiv adjunct care coordonează activitatea de protecție a copilului; ▪ un director executiv adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor persoanelor adulte; ▪ un director executiv adjunct care coordonează activitatea în domeniul economic.

Directorul Executiv împreună cu toți cei trei directori executivi adjuncți sunt funcționari publici.

Direcții principale de acțiune:

Direcția strategică 1 - Reducerea progresivă a numărului beneficiarilor structurilor rezidențiale de capacitate mare și restructurarea serviciilor rezidențiale în servicii flexibile și de bună calitate, cu capacitate îmbunătățită de răspuns la nevoile de îngrijire și asistență a beneficiarilor.

Direcția strategică 2 - Întărirea cooperării inter-instituționale dintre DGASPC și Direcțiile/Serviciile Publice de Asistență Socială de la nivelul localităților, în vederea unui acces mai bun al cetățenilor la servicii sociale și a unui răspuns eficient la nevoile de asistență ale acestora

Direcția strategică 3 - Dezvoltarea a patru poli de servicii sociale la nivelul județului, care să permită accesul eficient al cetățenilor la servicii de prevenție, de urgență, de îngrijire și asistență de recuperare/reabilitare sau alte servicii specializate de bună calitate, cât mai aproape de domiciliu și cu un cost rezonabil pentru beneficiari.

Direcția strategică 4 - Investiția în recrutarea și formarea continuă/perfecționarea personalului din sectorul serviciilor sociale, pentru ca acesta să intervină cu profesionalism și motivație în orice tip de serviciu social de pe raza județului.

Obiectivele specifice:

OS 1 - Îmbunătățirea calității managementului instituției;

OS 2 - Creșterea calității serviciilor pentru copiii care beneficiază de măsuri de protecție specială, centre de zi, centre de recuperare și persoanele adulte protejate în unități rezidențiale de protecție sau care beneficiază de servicii de recuperare de zi;

OS 3 - Creșterea capacității de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copilului și a persoanelor adulte, a calității serviciilor sociale în acord cu standardele minime de calitate;

OS 4 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali concomitent cu creșterea gradului de instruire și perfecționare a acestora în acord cu nevoile specifice ale copiilor;

OS 5 - Promovarea parteneriatului instituțional, eficientizarea intervenției în echipa multidisciplinară în oferirea de servicii copiilor și persoanelor adulte aflate în evidența instituției, în acord cu nevoile identificate;

OS 6 - Eficientizarea procesului de management de caz în domeniul protecției copilului și a persoanelor adulte, prin reanalizarea instrumentelor de lucru, a creșterii colaborării între specialiștii implicați în procesul de evaluare și oferire de servicii, a creșterii gradului de participare și implicare a beneficiarilor la luarea deciziilor care-i privesc;

	<p>OS 7 - Acordarea serviciilor sociale, conform standardelor minime de calitate, în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, în vederea creșterii calității vieții acestor persoane;</p> <p>OS 8 - Creșterea gradului de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, derularea de campanii de informare;</p> <p>OS 9 - Promovarea integrării/reintegrării sociale și profesionale a copiilor și a tinerilor care beneficiază de măsuri de protecție specială sau rezidență în servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități prin informare, consiliere vocațională, acces la formare profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, prin colaborarea dintre managerii de caz, personalul de specialitate și furnizorii de servicii;</p> <p>OS 10 - Prevenirea și combaterea formelor de violență domestică, violență asupra copilului și trafic, prin derularea de campanii de informare, conștientizarea drepturilor pe care le au și a serviciilor disponibile;</p> <p>OS 11 - Respectarea angajamentelor asumate în cadrul proiectelor aflate în stadiul de implementare; creșterea capacității de accesare a fondurilor pentru îmbunătățirea serviciilor existente sau pentru crearea unor noi servicii sociale care să vină în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor;</p> <p>OS 12- Promovarea parteneriatului cu autoritățile publice locale din județ, cu organizațiile neguvernamentale acreditate, în scopul promovării unor acțiuni comune, identificării unor soluții în interesul beneficiarilor, schimbului de bune practici, informării, identificării unor nevoi sociale și elaborării strategiei județene de servicii sociale;</p> <p>OS 13 - Creșterea performanțelor profesionale ale personalului prin participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională.</p> <p>Programale bugetare: Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de D.G.A.S.P.C. Ilfov în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul Consiliului Județean Ilfov. D.G.A.S.P.C. Ilfov poate folosi, pentru desfășurarea, extinderea și diversificarea activităților, mijloace materiale și financiare primite de la persoane juridice și fizice, din țară sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.</p>										
<p>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</p>											
<p>Bugetul instituției</p>	<p>În anul 2024 bugetul aprobat a fost în sumă de 69.141.780 lei pentru următoarele cheltuieli:</p> <table border="1" data-bbox="855 1134 1821 1420"> <tr> <td>Cheltuieli personal</td> <td>41.400.000 lei</td> </tr> <tr> <td>Cheltuieli materiale</td> <td>11.927.427 lei</td> </tr> <tr> <td>Asistență socială</td> <td>3.739.842 lei</td> </tr> <tr> <td>Fundatii si asociatii</td> <td>8.600.000 lei</td> </tr> <tr> <td>Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare</td> <td>84.000 lei</td> </tr> </table>	Cheltuieli personal	41.400.000 lei	Cheltuieli materiale	11.927.427 lei	Asistență socială	3.739.842 lei	Fundatii si asociatii	8.600.000 lei	Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare	84.000 lei
Cheltuieli personal	41.400.000 lei										
Cheltuieli materiale	11.927.427 lei										
Asistență socială	3.739.842 lei										
Fundatii si asociatii	8.600.000 lei										
Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare	84.000 lei										

	<table border="1" data-bbox="853 76 1823 118"> <tr> <td>Investiții</td> <td>3.390.511 lei</td> </tr> </table> <p>De la bugetul de Stat s-a primit suma de 47.875.000 lei după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="853 185 1823 320"> <tr> <td>Conform LEGE Buget 421/202</td> <td>28.875.000 lei</td> </tr> <tr> <td>Conform HG 1213/ 2024</td> <td>14.000.000 lei</td> </tr> <tr> <td>Conform HG 1543/ 2024</td> <td>5.000.000 lei</td> </tr> </table> <p>Restul de buget de 11.266.780 lei a fost primit de la Consiliul Judetean Ilfov, respectiv de la Bugetul Local.</p> <p>Bugetul aprobat pentru anul 2024 in suma de 69.141.780 lei a fost executat in procent de 98.61% respectiv suma de 68.181.525 lei dupa cum urmeaza</p> <table border="1" data-bbox="763 501 1742 810"> <tr> <td>Cheltuieli personal</td> <td>41.395.400 lei</td> </tr> <tr> <td>Cheltuieli materiale</td> <td>11.761.254 lei</td> </tr> <tr> <td>Asistență socială</td> <td>3.691.017 lei</td> </tr> <tr> <td>Fundatii si asociatii</td> <td>8.420.066 lei</td> </tr> <tr> <td>Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Investiții</td> <td>2.913.788 lei</td> </tr> </table>	Investiții	3.390.511 lei	Conform LEGE Buget 421/202	28.875.000 lei	Conform HG 1213/ 2024	14.000.000 lei	Conform HG 1543/ 2024	5.000.000 lei	Cheltuieli personal	41.395.400 lei	Cheltuieli materiale	11.761.254 lei	Asistență socială	3.691.017 lei	Fundatii si asociatii	8.420.066 lei	Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare	0	Investiții	2.913.788 lei
Investiții	3.390.511 lei																				
Conform LEGE Buget 421/202	28.875.000 lei																				
Conform HG 1213/ 2024	14.000.000 lei																				
Conform HG 1543/ 2024	5.000.000 lei																				
Cheltuieli personal	41.395.400 lei																				
Cheltuieli materiale	11.761.254 lei																				
Asistență socială	3.691.017 lei																				
Fundatii si asociatii	8.420.066 lei																				
Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile PNNR Postaderare	0																				
Investiții	2.913.788 lei																				
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>Procesul de achiziții publice dela nivelul Direcției generale de Aistență Socială și Protecția Copilului Ilfov se derulează în conformitate cu prevderile Legii Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Astfel, pe durata anului 2024 au avut loc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 62 procese de achiziții; ▪ 62 achiziții realizate prin sistemul electronic (SEAP); ▪ 1 număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ▪ 1 procedură anulată 																				
<p>Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general nu doar în ceea ce privește achizițiile)</p>	<p>În anul 2024, au fost în lucru un număr de 296 dosare având ca obiect după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="685 1147 1995 1417"> <tr> <td>Măsuri de protecție/ reintegrări D.G.A.S.P.C.Ilfov având calitatea de reclamant</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mențineri măsuri cu schimbare loc de ocrotire D.G.A.S.P.C. Ilfov</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Obligare la consiliere psihologică minor</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Instituiiri de tutelă</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dosar decădere din exercițiul drepturilor părintești</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dosar Ordonanță Președințială pe cauze de divorț cu copii din familie</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dosar cu numire curator pentru persoanele cu handicap</td> <td>12</td> </tr> </table>	Măsuri de protecție/ reintegrări D.G.A.S.P.C.Ilfov având calitatea de reclamant	1	Mențineri măsuri cu schimbare loc de ocrotire D.G.A.S.P.C. Ilfov	48	Obligare la consiliere psihologică minor	12	Instituiiri de tutelă	1	Dosar decădere din exercițiul drepturilor părintești	1	Dosar Ordonanță Președințială pe cauze de divorț cu copii din familie	1	Dosar cu numire curator pentru persoanele cu handicap	12						
Măsuri de protecție/ reintegrări D.G.A.S.P.C.Ilfov având calitatea de reclamant	1																				
Mențineri măsuri cu schimbare loc de ocrotire D.G.A.S.P.C. Ilfov	48																				
Obligare la consiliere psihologică minor	12																				
Instituiiri de tutelă	1																				
Dosar decădere din exercițiul drepturilor părintești	1																				
Dosar Ordonanță Președințială pe cauze de divorț cu copii din familie	1																				
Dosar cu numire curator pentru persoanele cu handicap	12																				

	<table border="1"> <tr> <td>Dosar schimbare reprezentant legal</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Dosar solicitare acord căsătorie minor</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dosar contestație CPC</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Măsuri de protecție/reintegrări alte D.G.A.S.P.C-uri</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mentineri măsuri alte D.G.A.S.P.C.-uri</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Pretenții (reclamant – alt D.G.A.S.P.C.)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Dosar ce a avut ca obiect contestație la dispoziția de desfacere a contractului individual de muncă</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dosar ce au ca obiect pretenții – sume pretinse de D.G.A.S.P.C. Ilfov către sectoarele Bucureștiului și județe din țară, pentru persoanele beneficiare ale Legii 448/2006</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Dosar care are ca obiect contestație la executare</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dosare pretenții, sume neachitate sau penalități de plată la întârzierea achitării facturilor (fundații, CFR călători)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Dosare ce au ca obiect solicitarea sindicatelor a sumelor de inserție pentru starea de urgență COVID</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Dosare penalități alte instituției</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Dosare ce au ca obiect anularea certificatelor de încadrare în grad de handicap, emise de Comisia pentru Persoane Adulte cu Handicap</td> <td>153</td> </tr> </table>	Dosar schimbare reprezentant legal	2	Dosar solicitare acord căsătorie minor	0	Dosar contestație CPC	0	Măsuri de protecție/reintegrări alte D.G.A.S.P.C-uri	6	Mentineri măsuri alte D.G.A.S.P.C.-uri	8	Pretenții (reclamant – alt D.G.A.S.P.C.)	8	Dosar ce a avut ca obiect contestație la dispoziția de desfacere a contractului individual de muncă	1	Dosar ce au ca obiect pretenții – sume pretinse de D.G.A.S.P.C. Ilfov către sectoarele Bucureștiului și județe din țară, pentru persoanele beneficiare ale Legii 448/2006	15	Dosar care are ca obiect contestație la executare	0	Dosare pretenții, sume neachitate sau penalități de plată la întârzierea achitării facturilor (fundații, CFR călători)	10	Dosare ce au ca obiect solicitarea sindicatelor a sumelor de inserție pentru starea de urgență COVID	8	Dosare penalități alte instituției	9	Dosare ce au ca obiect anularea certificatelor de încadrare în grad de handicap, emise de Comisia pentru Persoane Adulte cu Handicap	153
Dosar schimbare reprezentant legal	2																										
Dosar solicitare acord căsătorie minor	0																										
Dosar contestație CPC	0																										
Măsuri de protecție/reintegrări alte D.G.A.S.P.C-uri	6																										
Mentineri măsuri alte D.G.A.S.P.C.-uri	8																										
Pretenții (reclamant – alt D.G.A.S.P.C.)	8																										
Dosar ce a avut ca obiect contestație la dispoziția de desfacere a contractului individual de muncă	1																										
Dosar ce au ca obiect pretenții – sume pretinse de D.G.A.S.P.C. Ilfov către sectoarele Bucureștiului și județe din țară, pentru persoanele beneficiare ale Legii 448/2006	15																										
Dosar care are ca obiect contestație la executare	0																										
Dosare pretenții, sume neachitate sau penalități de plată la întârzierea achitării facturilor (fundații, CFR călători)	10																										
Dosare ce au ca obiect solicitarea sindicatelor a sumelor de inserție pentru starea de urgență COVID	8																										
Dosare penalități alte instituției	9																										
Dosare ce au ca obiect anularea certificatelor de încadrare în grad de handicap, emise de Comisia pentru Persoane Adulte cu Handicap	153																										
Organigramă	https://protectiacopilului.ro/wp-content/uploads/2016/01/Organigrama-DGASPC-Ilfov-2024-scan-2.pdf																										
Informații despre managementul resurselor umane	<p>În cursul anului 2024, în cadrul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ s-au derulat un număr de 30 de concursuri pentru ocuparea de posturi vacante pe perioadă nedeterminată (posturi unice și posturi vacantate în anul 2024 conform prevederilor art. VII alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare), dintre care s-au ocupat 37 posturi (29 posturi contractuale și 8 posturi funcții publice); ▪ au fost întocmite 44 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată (dintre care 43 reînnoite) pentru asistenții maternali profesioniști, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, 3 contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată (dintre care 3 reînnoite) pentru asistenții maternali profesioniști, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal și 2 contracte 																										

	<p>individuale de muncă pe perioadă determinată pentru doi asistenți personali profesioniști, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au fost emise 38 de note de lichidare pentru angajații plecați din cadrul instituției; ▪ s-a pus în aplicare O.U.G. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind majorarea cu 5% a salariilor de bază față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 ale angajaților D.G.A.S.P.C. Ilfov; ▪ s-a pus în aplicare a doua tranșă de stabilire a salariilor de bază (categoriile de personal prevăzute în anexa nr. II "Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate și asistență socială»", fiind întocmite acte adiționale tuturor angajaților, în conformitate cu prevederile art. (1) alin. (2) din O.U.G. nr. 19/2024. <p>În anul 2024 a fost ocupat, prin concurs, postul de Director Executiv Adjunct Protecția Copilului.</p> <p>Numărul funcțiilor de conducere exercitate temporar, în anul 2024 - 2 funcții;</p> <p>Funcții de conducere desființate, în conformitate cu prevederile Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung – 6 funcții.</p> <p>În ceea ce privește <i>venitul mediu</i>, în anul 2024 valoarea este de 8.319 lei venit mediu brut/salariat.</p> <p><i>Sporurile au fost acordate</i> pe parcursul anului 2024, în conformitate cu prevederile Legii – Cadru Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spor de condiții vătămătoare - 15% la salariu de bază (aparatură central); ▪ Spor condiții grele de muncă - 15% la salariu de bază (centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Ilfov); ▪ Spor pentru continuitate – 7,5% din salariul de bază (pentru Asistenții Maternali Profesioniști); ▪ Spor pentru al doilea copil – 15% din salariul de bază (pentru Asistenții Maternali Profesioniști); ▪ Spor 100% pentru munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează; ▪ Spor de 25% din salariul de bază pentru orele lucrate în timpul nopții (orele 22 – 6).
<p>RELAȚIA CU COMUNITATEA</p>	
<p>Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Raportul de activitate privind Legea 544/2001 a fost întocmit și postat pe site-ul instituției DGASPC Ilfov, la rubrica informații de interes public.</p> <p>https://protectiacopilului.ro/wp-content/uploads/2016/01/Raport-de-evaluare-implementare-Legea-544-2024-2.pdf</p>

Raport de activitate Legea nr.52/2003, republicată	DGASPC Ilfov nu aplică prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, întrucât instituția nu adoptă acte normative, aceasta fiind ordonator secundar de credite în subordinea Consiliului Județean Ilfov.
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<p>La nivelul comunității județului Ilfov, voluntarii solicită implicarea în comunitatea locală prin participarea directă la acțiunile derulate în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.</p> <p>Înscrierea în cadrul unei activități specifice se va face prin transmiterea documentelor menționate, în format electronic la adresa de e-mail: dgaspcif@protectiacopilului.ro fiind respectată totodată procedura internă de efectuare a voluntariatului.</p> <p>Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să aibă dobândită capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii (cf. Art.3, lit.e) din L78/2014, cu modificările și completările ulterioare); Cf. Art.13, alin.(1) din C.Muncii, persoana fizică dobândește capacitate de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani, iar cf. Art.13, alin.(2) C.Muncii, persoana fizică poate încheia un contract de muncă în calitate de salariat și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. ✓ să cunoască limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret. ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu; ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate și se validează prin fișa de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii; ✓ să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală); ✓ să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (declarație pe proprie răspundere). <p>La încheierea activității de voluntariat, DGASPC Ilfov, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat.</p> <p>Acesta va conține următoarele elemente:</p> <p>a) datele de identificare ale Organizației-Gazdă care emite certificatul;</p>

	<p>b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;</p> <p>c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;</p> <p>d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;</p> <p>e) perioada și numărul de ore de voluntariat;</p> <p>f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;</p> <p>g) numele și prenumele reprezentantului legal al Organizației-Gazdă;</p> <p>h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".</p> <p>În ceea ce privește protecția drepturilor copilului, prin intermediul Serviciului Incluziune, Programe, Analiză și Identificare Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C.Ilfov s-au depus eforturi susținute în vederea atragerii și a resurselor din comunitate. Astfel, dispunem de un număr important de voluntari (persoane fizice și firme/ONG) care se implică activ în activități cu copiii și tinerii aflați atât în sistemul de protecție socială, cât și din comunitățile județului Ilfov (peste 200 voluntari)</p> <p>Parteneriate cu ONG:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asociația Lindernfeld - Proiectul Ajungem Mari, ▪ HHC – implicare activă în soluționarea punctuală a nevoilor persoanelor vulnerabile, ▪ ATeatru Digital, ▪ Liceul Teoretic Traian București, ▪ Școala Anton Pann Voluntari, ▪ Firma Proms Entertainment, ▪ Google, ▪ Ateliere fără frontiere, ▪ Fundația Vodafone, ▪ Asociația KIDS HERO
LEGISLAȚIE	Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în colaborare cu Consiliul Județean Ilfov, a fost implicată în procesul de consultare al proiectelor legislative care vizează domeniul de activitate al instituției.
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nu a inițiat proiecte de acte normative.

PRORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Având în vedere:

1. Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030 (actualizată Martie 2024) - Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 73/12.03.2024 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 199/24.08.2023, Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 89/2023 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 246/2022 privind aprobarea actualizării „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020 – 2030” - care stipulează următoarele:

- **Viziunea 2030** a Consiliului Județean Ilfov este „**Județul Ilfov: un spațiu al dialogului și al polarizării inteligente; un județ competitiv, durabil și incluziv**” - Județul Ilfov este un teritoriu care se reinventează economic și *se reconfigurează social* și spațial, adaptându-se provocărilor globale, devenind prin oferta de localizare și servicii, un partener credibil, deschis către atingerea unui țesut economic viabil și competitiv, a unui *cadru locuibil de calitate* și a unui mediu natural atractiv.
- **Obiectivele strategice** (cu un caracter sectorial), formulate pornind de la nevoile grupurilor-țintă, sunt:
 - I. Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și**
 - II. Creșterea atractivității pentru activități economice și vizitatori**
- Un pachet de 6 **obiective specifice (OS)** și 3 **obiective transversale (OT)** cu **programele/direcțiile de dezvoltare aferente**, care răspund celor două obiective strategice formulate. Dintre acestea, cu referire la planificarea dezvoltării serviciilor sociale, extragem următoarele repere:
 - **OS2.** Dezvoltarea capitalului uman în vederea îmbunătățirii ofertei de forță de muncă prin **asigurarea accesului cetățenilor la servicii publice de educație, sănătate și asistență socială;**
 - **Politica 2.4. Reabilitarea și extinderea infrastructurii sociale**
 - Programul/direcția de dezvoltare 2.4.1. Construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea/refuncționalizarea centrelor social;
 - Programul/direcția de dezvoltare 2.4.2. Reabilitare/modernizare/construcție de locuințe pentru tineri, locuințe sociale și de necesitate;
 - **OS6.** Întărirea capacității administrative pentru bună guvernare, **servicii publice de calitate** și cooperare metropolitan;
 - **Politica 6.1.** Consolidarea capacității administrative;
 - Programul/direcția de dezvoltare 6.1.3. Dezvoltarea resurselor umane în administrație;
 - Programul/direcția de dezvoltare 6.1.3. Digitalizarea și transparentizarea activității autorităților publice locale;
 - Programul/direcția de dezvoltare 6.1.5. Înființarea consiliilor consultative pentru tineret pe lângă autoritatea administrației locale;
 - **OT7.** Promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a diversității;
 - **Politica 7.1. Integrarea socială a grupurilor vulnerabile**
 - Programul/direcția de dezvoltare 7.1.1. Asistență pentru victimele violenței în familie;
 - Programul/direcția de dezvoltare 7.1.2. Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la bunuri și servicii;
 - Programul/direcția de dezvoltare 7.1.3. Asigurarea accesului egal la piața muncii, precum și la serviciile publice;
 - **Politica 7.2. Regenerarea comunităților dezavantajate**
 - Programul/direcția de dezvoltare 7.2.1. Abordarea integrate a zonelor afectate de sărăcie;
 - Programul/direcția de dezvoltare 7.2.2. Asistență integrate pentru comunitățile entice (comunități de romi, migranți/refugiați);
 - **OT9.** Dezvoltarea societății prin valorificarea avantajelor digitalizării;

▪ **Politica 9.1. Dezvoltarea unui ecosistem digitalizat de servicii publice de înaltă calitate**

- Programul/direcția de dezvoltare 9.1.1. Transformarea digital a serviciilor publice;
- Programul/direcția de dezvoltare 9.1.2. Dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale ale populației (alfabetizare digitală)
- Programul/direcția de dezvoltare 9.1.3. Dezvoltarea infrastructurii necesare procesului de digitalizare.

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2018-2023**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov, nr. 168/19.12.2018 cu următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- **Direcția strategică 1** - Reducerea progresivă a numărului beneficiarilor structurilor rezidențiale de capacitate mare și restructurarea serviciilor rezidențiale în servicii flexibile și de bună calitate, cu capacitate îmbunătățită de răspuns la nevoile de îngrijire și asistență a beneficiarilor.
- **Direcția strategică 2** - Întărirea cooperării inter-instituționale dintre DGASPC Ilfov și Direcțiile/Serviciile Publice de Asistență Socială de la nivelul localităților, în vederea unui acces mai bun al cetățenilor la servicii sociale și a unui răspuns eficient la nevoile de asistență ale acestora.
- **Direcția strategică 3** - Dezvoltarea a patru poli de servicii sociale la nivelul județului, care să permită accesul eficient al cetățenilor la servicii de prevenție, de urgență, de îngrijire și asistență de recuperare/reabilitare sau alte servicii specializate de bună calitate, cât mai aproape de domiciliu și cu un cost rezonabil pentru beneficiari.
- **Direcția strategică 4** - Investiția în recrutarea și formarea continuă/perfecționarea personalului din sectorul serviciilor sociale, pentru ca acesta să intervină cu profesionalism și motivație în orice tip de serviciu social de pe raza județului.
- **Direcția strategică 5** – Creșterea gradului de informare a cetățenilor cu privire la activitatea de asistență socială din județul Ilfov precum și la serviciile existente.

3. Următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 – 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 592/2021;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490/2022
- Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022;
- Strategia Națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1543/2022;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023 - 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 969/2023;
- Strategia UE privind drepturile copilului și Garanția europeană pentru copii;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României „România policentrică” 2035;

➤ Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.

4. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din date de 14.11.2024, înregistrat sub nr.62/14.11.2024

Se elaborează **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Ilfov** care cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea Înființarea și Finanțarea Serviciilor Sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel județean

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform nomenclatorul ui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Descriere serviciu/ Beneficiari	Adresa/sediu	Capacitate	Grad de ocupare la 30.09.2024	Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse
Servicii sociale pentru copii											
1	8790 CR-C-I	Complexul de servicii sociale Periș	Casa de tip familial ARINIȘ	Servicii de îngrijire și asistență pentru copiii aflați în dificultate pentru care s-a dispus măsura de protecție specială	Com Periș, str. Principala nr. 582, jud. Ilfov	12	75%		77785	700067	
2	8790 CR-C-I		Casa de tip familial PERIȘ	Servicii de îngrijire și asistență pentru copiii aflați în dificultate pentru care s-a dispus măsura de protecție specială	Com. Periș str. Principală nr. 582	10	60%		51857	466711	

3	8790 CR-C-I		Casa de tip familial SABAR	Servicii de îngrijire și asistență pentru copiii aflați în dificultate pentru care s-a dispus măsura de protecție specială	Loc. Domnești, str. Curtea Domnească, nr. 2 A	12	58%		60154	541385		
4	8790 CR-C-II	Complexul de servicii sociale Săftica	Centrul de primire în regim de urgență CPRU SĂFTICA	Serviciu de îngrijire și asistență temporară pentru copii aflați în dificultate, pentru care s-a dispus măsura de plasament în regim de urgență	Com Balotești, sat Săftica, jud. Ilfov	10	60%		46739	420654		
5	8790 CR-MC-I		Centrul Maternal Săftica CM SĂFTICA	Servicii de asistență temporară pentru cupluri mama - copil (copii cu vârsta 0-3 ani) aflați în dificultate	Com Balotești, sat Săftica, jud. Ilfov	36	22%		52931	476386		
6	8790 CR-VD-III		Locuința protejată SĂFTICA	Servicii de cazare, consiliere psihologică, socială, orientare vocațională, reinsertie socioprofesională pentru tranziția la o viață independentă pentru victimele violenței domestice.	Com Balotești, sat Săftica, jud. Ilfov	6	0		29015	261139		
7	8790 SF-C	Asistenți Maternali Profesioniști AMP	Servicii de îngrijire și asistență, la domiciliul asistentului, pentru copii ce au dispusă măsura de protecție specială	În toate localitățile județului Ilfov		100	100%		594640	5351760		

Servicii sociale pentru adulți

9	8730 CR-V-I	Căminul pentru persoane vârstnice PERIȘ (cu personalitate juridică)	Îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice aflate în dificultate	Com. Periș, str. Principală nr. 507, jud. Ilfov	50	92%		338645	3497803		
10	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu dizabilități VIDRA	Îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu HIV/ SIDA	Com. Vidra, jud. Ilfov	24	63%		121462	1093158		
11	8730 CR-V-II	Centrul de Criză pentru Persoane Vârstnice VIDRA	Îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	Com. Vidra, jud. Ilfov	40	0		231400	2082600		
12	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu dizabilități CIOLPANI (cu personalitate juridică)	Îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități	Com Ciolpani, jud. Ilfov	50	90%		361494	3523446		
13	8790 CR-D-II	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu dizabilități BĂLĂCEANCA	Servicii de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice	Com. Cernica, sat Bălăceanca, jud. Ilfov	50	98%		410880	3697917		
14	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu dizabilități BĂLĂCEANCA	Îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități	Com. Cernica, sat Bălăceanca, jud. Ilfov	35	100%		281162	2530458		
15	8790 CR-D-II	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu dizabilități TÂNCĂBEȘTI	Servicii de abilitare și reabilitare pentru tineri cu dizabilități mintale și asociate	Com. Snagov, sat Tîncăbești, jud. Ilfov	42	93%		326358	2937222		
16	8790 CR-PFA-II	Centru de primire în regim de urgență	Centru destinat persoanelor fără adăpost	Orașul Voluntari, Bulevardul <i>Voluntari</i> , nr. 94-96	30	53%		60293	542635		

		pentru persoanele fără adăpost <i>CPRUPA ACASĂ</i>									
15	8790 CR-VTP-I	Centrul de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane	Centru destinat persoanelor victime ale traficului de persoane	Oraș Voluntari, Bulevardul <i>Voluntari</i> , nr. 94-96	6	0%		29015	261138		
	TOTAL							3073830	28384479		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social/ Adresa	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/spatiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (persoanl de specialitate, ingrijire etc)	Bugete estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare
				Nr. benef./zi	Nr. Locuri (in paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib pers. Benef.	Alte surse	

1.	8891 CZ-C-II	Centru multifuncțional pentru copii CERNICA	Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	53	0	1056 MP <i>P+IE</i>	19 posturi		40.566	365.096			DGASPC Ilfov intenționează depunerea unei cereri de finanțare în cadrul PoIDS, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientate către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la
----	--------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----	---	---------------------------	------------	--	--------	---------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

												<p>protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice (nepublicat în formă finală la data întocmirii prezentului caiet de sarcini), la depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la Studiu de fezabilitate (...) elaborat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.	8790 CR-D-II	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități	persoane adulte cu dizabilități	42	42	990 mp suprafață utilă	52 de posturi (personal de specialitate, personal de îngrijire și asistență)		352.182	3.169.643		<p>Având în vedere obligația furnizorului de servicii sociale DGASPC Ilfov de a organiza și acorda serviciile sociale, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, realizarea atribuțiilor principale ce revin instituției în conformitate cu prevederile art. 10 din H.G. nr. 797/2017 privind organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile legii, în baza strategiilor pe termen mediu și lung, organizare și dezvoltare a</p>

													sistemului de asistență socială pentru persoane cu dizabilități.
3.	8730 CR-V-I	Căminul pentru persoane vârstnice PERIȘ nr. 2	persoane vârstnice aflate în dificultate	20	20	1075 mp suprafață utilă	<i>personal de specialitate</i>		168.976	1.520.784			Prin înființarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș nr. 2, se urmărește: creșterea calității vieții prin asigurarea găzduirii și îngrijirii, prevenirea situațiilor de marginalizare și excluziune socială, creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Ilfov.
TOTAL									561.724	5.055.523			

UAT Comuna Vidra și DGASPC Ilfov realizează, în parteneriat, un **CENTRU DE ZI DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI** (cod serviciu social 8891CZ-CIII), însemnând **construcția de la zero, dotarea și operaționalizarea centrului**, parcurgând ca prim pas în acest sens obținerea licenței provizorii pentru serviciul social nou creat, destinat copiilor cu vârste între 3 și 18 ani. Parteneriatul dintre UAT Comuna Vidra și DGASPC Ilfov se desfășoară în baza **Acordului de parteneriat** încheiat între cele două entități (nr. UAT Comuna Vidra 2737/16.02.2024 și nr. DGASPC Ilfov 8389/16.02.2024), după ce condițiile parteneriatului au fost aprobate de către Consiliul Local al Comunei Vidra prin HCL nr. 18/15.02.2024 și de către Consiliul Județean Ilfov prin HCJ nr. 13/15.02.2024.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea, la nivel local, de servicii sociale destinate prevenirii separării copilului de familie și asigurarea îngrijirii acestuia în comunitate.

- Obiectivul Specific 1 (OS1): Creșterea accesului beneficiarilor la servicii sociale prin construcția unui Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități în comunitatea localității Vidra.
- Obiectivul Specific 2 (OS2): Menținerea în familie a cel puțin 42 de copii supuși riscului de separare, prin facilitarea recuperării și incluziunii sociale în cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Vidra.

Având în vedere publicarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament”, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.6584/2024, Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), DGASPC Ilfov v-a depune în parteneriat cu Asociația HELP AUTISM o cerere de finanțare pentru o construcția de la zero, dotare și operaționalizarea

unui centru de zi destinat copiilor cu tulburări de comportament. Înființarea la nivelul fiecărui județ a unui centru de zi specializat, destinat copiilor cu tulburări comportamentale, asigură o intervenție timpurie și concentrată pe dificultățile cu care se confruntă copilul și familia sa, poate reprezenta o soluție menită să conducă la evitarea încărcării artificiale a sistemului de protecție specială.

Având în vedere publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR). Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), DGASPC Ilfov v-a depune în parteneriat cu partenerii eligibili, în conformitate cu prevederile Ghidului final care se va publica o cerere de finanțare pentru o construcția de la zero, dotare și operaționalizarea unui centru respiro pentru persoanele cu dizabilități și familiile/îngrijitorii acestora. Aceste investiții vizează achiziția/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale. Conform Legii 448/2006, asistentul personal profesionist/asistentul personal au drepturi specifice iar pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu dizabilități grave sau accentuate un înlocuitor pentru asistentul personal profesionist/asistentul personal sau găzduirea într-un centru respiro. Cazarea într-un centru respiro se poate asigura pe perioadă determinată, maxim 180 de zile pe an pentru adulții cu dizabilități și de maximum 30 de zile calendaristice pe an în situația copiilor cu dizabilități. Furnizarea unor astfel de servicii poate preveni abuzul și neglijarea și poate contribui la unitatea și bunăstarea familiei. În linie cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027 și conform Legii nr. 448/2006, acest tip de serviciu trebuie asigurat pentru adulți și copii.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Având în vedere capacitatea limitativă de găzduire în centrele proprii a tuturor beneficiarilor, DGASPC Ilfov își propune contractarea de servicii sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea *Direcției strategice 1* din *Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, astfel:*

Nr. Crt.	Categorie	Număr beneficiari	Buget estimat
1.	Serviciu social cu cazare pentru copii în sistemul de protecție specială	71	6474647
2.	Serviciu social cu cazare - Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități	41	3293612
3.	Serviciu social cu cazare - Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	10	844880

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege: -

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet (www.protectiacopilului.ro)/se afișează la sediul DGASPC Ilfov:**
 - a) „Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Județului Ilfov”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 168/19.12.2018;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Ilfov;
 - c) Activitatea proprie și servicii aflate în propria administrare - formularele necesare pentru obținerea drepturilor și prestațiilor sociale oferite de DGASPC Ilfov, programul instituției, condițiile de eligibilitate a beneficiarilor și costurile serviciilor acordate etc.;
 - d) Informații privind serviciile sociale la nivelul județului Ilfov, acordate de furnizori publici sau privați – furnizori de servicii private din comunitate și din județ și serviciile furnizate de aceștia, serviciile sociale care funcționează în cadrul DGASPC Ilfov.
2. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea DGASPC Ilfov;
3. Informațiile privind organizarea concursurilor de selecție a candidaților în vederea angajării și condițiile necesare;
4. Comunicate de presă și informații de interes public;
5. Coordonate de contact – Responsabili cu diversele paliere de activitate, adrese de e-mail și numere de telefon instituționale;
6. Numere TELVERDE în Ilfov: a) Telefonul copilului: 0800 876 242, având misiunea de a asigura informare telefonică și intervenția în situațiile de abuz/neglijare/ orice formă de abuz asupra copilului; b) Numărul unic național pentru copii: 119;
7. Campanii de sensibilizare și conștientizare a populației, în cadrul proiectelor în derulare și/sau cu ocazia zilelor internaționale ale copilului, persoanei vârstnice, persoanei cu dizabilități, fie în alt calendar al instituției și/sau prin colaborare cu societatea civilă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale, bazat pe o planificare riguroasă și o evaluare anuală a nevoilor de formare.

Potrivit prevederilor în vigoare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov are deplină competență în a stabili programele de formare pentru salariații săi, dar nu exclude nici posibilitatea de a răspunde unor recomandări în acest sens, venite fie de la nivelul entităților de control. Identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite se realizează în cadrul unui raport privind necesarul de formare, întocmit de șeful ierarhic care realizează și evaluarea performanțelor profesionale individuale. Potrivit HGR nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, participarea la programele de formare profesională a funcționarilor publici se finanțează, după caz, din bugetul instituției, din sumele special prevăzute în acest scop, sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

- pentru programele de formare urmate la inițiativa ori în interesul instituției în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii,

precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul instituției;

- pentru fiecare dintre programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile;
- pentru programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului instituției, în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului și cele identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și care nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură integral de către funcționarul public participant.

Participarea angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov la cursurile de formare/ perfecționare profesională se va face în limita bugetului alocat conform legislației în vigoare.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. Crt.	Număr de specialiști	Buget estimat
1	679	

b) cursuri de calificare

Nr. Crt.	Categorie	Sesiuni de instruire	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	Asistenți personali profesioniști	1 sesiune	10	
2.	Asistenți maternali profesioniști	1 sesiune	128	

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitorii informali (cei ce activează la domiciliu) :

Nr. Crt.	Categorie	Sesiuni de instruire	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	Asistenți personali profesioniști	1 sesiune	10	Nu este cazul
2.	Asistenți maternali profesioniști	1 sesiune	128	

d) sesiuni de instruire pentru voluntari; - nu se planifică

e) Organizarea de întâlniri de tip per review, inclusiv prin structurile asociative ale UAT-urilor, prin asociații profesionale , etc.

Nr.crt.	Acțiune	Perioada	Buget
1	Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare	Trimestrial	pe tot parcursul anului 2024 Nu este cazul

2	Organizarea de întâlniri între reprezentanții DGASPC și SPAS, pentru discutarea aspectelor de interes comun legate de activitatea de asistență socială din județ pe categorii de beneficiari <ul style="list-style-type: none"> - Copii - Personane adulte cu dizabilități - Persoane vârstnice 	2 sesiuni	Întâlniri on – line / fizic	Nu este cazul
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------	---------------

f) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național SNMD, SINA, HUB MMSS – planificare la nivel național

g) Altele

2. **Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:**

Nr. Crt.	Categoria	Numar de persoane	Buget estimat
1	Asistenți sociali	26	
2	Psihologi	21	
3	Educatori	8	
4	Coordonatori de servicii rezidențiale sau de tip familial	13	

**Director Executiv
George-Denis SENCIUC**

**Întocmit,
Șef Serviciu Strategie, Comunicare, Monitorizare și
Managementul Serviciilor Sociale
Elena-Maria IONIȚĂ**